



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE MATERIELS DU COMITE JUDO 21

N/Réf : JB / 10/2007

Dossier suivi par Jacques Berthet 06 62 22 16 17

Il est établi par cette convention les modalités de mise à disposition des matériels appartenant au comité Judo21 à l'organisme suivant qui s'engage à en accepter les règles.

| <i>Nom du CLUB ou de l'ORGANISME demandeur</i> | |
|--|--|
| <i>REFERENT 1 ET N° TELEPHONE</i> | <i>REFERENT 2 ET N° TELEPHONE</i> |
| <i>Date et Intitulé de la manifestation</i> | |
| <i>Lieu (ville et salle)</i> | <i>Date de prise en charge du matériel</i> |

Modalités d'utilisation

- Les matériels sont mis à disposition aux **clubs de judo de Côte d'or** ou aux **organismes** affiliés à la FFJDA, par le comité départemental dans le cadre de l'organisation de championnats, interclubs ou galas moyennant une participation aux frais et un chèque de caution.
- Le tableau suivant liste les tarifs correspondants par matériels :

| Matériels | Nombre | Part. frais | Montant caution | Remarques |
|----------------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------|
| Cafetière 55 tasses | | 15 € | 150 € | |
| Machine à hot dog | | 15 € | 150 € | |
| Cafetière 15 tasses | | --- | 30 € | |
| Cafetière 12 tasses | | --- | 30 € | |
| Balance électronique | | 15 € / unité | 400 €/unité | |
| Pèse personne électronique | | 7 € / unité | 75 €/unité | |
| Tableaux électroniques | | 30 € / unité | 800 €/unité | |
| Chronomètres électroniques | | --- | 15 €/unité | |
| Chronomètres analogiques | | --- | 15 €/unité | |
| | TOTAL | | | |

- Tout utilisateur doit fournir une attestation d'assurance spécifiant que la Responsabilité Civile porte également sur les « objets confiés » et assure tout risque de dégradation ou de destruction sans exception prenant effet à compter de la mise à disposition jusqu'à la réception au retour du matériel.
- Ils doivent être manipulés, transportés, stockés et utilisés dans les **conditions optimales garantissant leur état. En cas de détérioration, l'utilisateur pourra se voir facturer le prix de remplacement du matériel** (sur facture).
- Le demandeur contacte le cadre technique du comité départemental afin de vérifier la disponibilité du matériel et d'établir la présente convention.
- L'enlèvement ne peut se faire qu'après accord du Président du comité départemental ou de son délégué et signature de la présente convention.
- Le comité départemental doit veiller à la **qualité du matériel** mis à disposition et vérifier **l'état des matériels** au retour.
- En cas de problème, ils peuvent joindre le Président du comité départemental au 06 62 22 16 17 ou le cadre technique départemental au 06 62 23 16 17.

Fait en deux exemplaires à

Le

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Signature et tampon de l'emprunteur | Signature et tampon du Comité 21 |
| <i>Mention lu et approuvé</i> | <i>Jacques Berthet Président</i> |
| | |

Documents à faire parvenir au siège social du comité en y joignant les chèques correspondants si nécessaires